



Fonctionnement et Gestion  
Interne du site Logibrico.fr

**Adresse du site :** logibrico.fr

**CMS :** Wordpress

**Système de paiement :** Stripe via Woocommerce

**banque :** BNP ( délai d'environ 7 jours ouvré )

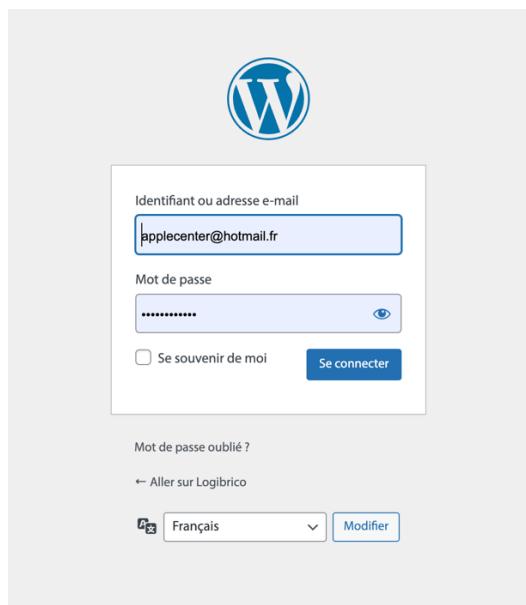
**Listes des extensions actives :**

Yoast SEO – wpforms lite – les extensions Woocommerce – siteOrigin – Metaslider

Mailpoet3 – jetpack - check & log email – cdurteste et cdurteste backup –

Advanced editor tools.

**Accès au back office de logibrico :** <https://logibrico.fr/wp-admin>



Identifiant de connexion :Dimitri  
Mdp : ZuTaw\$lj@ty42nSpl)ZXj%5@

Une fois identifié, vous serez devant l'interface du site qui va vous servir à intéragir et à modifier les données du site. Dans la suite de cette prise en main, je vous fais un focus sur la gestion des commandes et factures et je finirai par un tour global des fonctionnalités.

Et surtout, NE PAS TOUCHER NI MODIFIER LES PARAMETRES QUI NE VOUS CONCERNENT PAS ! cela pourrait engendrer de sérieux problèmes sur le fonctionnement du site en lui-même...

Voici ce que vous avez à l'écran une fois loggé.  
Dans la colonne de gauche, nous avons un menu avec les divers contenus.  
Dans notre cas, on va s'intéresser à l'onglet WooCommerce > commandes.

Via cet onglet, on peut visualiser les états des commandes en cours ou terminées

Commande	Date	Etat	Total
#975 Dimitri COUSIN	Il y a 31 secondes	En cours	0,00€ EUR
#942 Jose Jimenez	17 Fév 2022	Terminée	10,50€ EUR

Les numéros de commande commencent tous par # et un numéro, le tout suivi du prénom et du nom du client.  
Le statut de la commande est indiqué sur la ligne : en cours ou terminée.  
Pour y accéder, il suffit de cliquer dessus.

Là on visualise la commande en cours n°975 avec les infos de facturation et d'expédition. Si l'on clique sur l'onglet etat, on peut changer l'état de la commande. Dans notre cas, pour valider la commande et la passer en facture, je clique sur « terminée » et ensuite sur mettre à jour dans la colonne de droite :

client : 82.127.82.99

**Facturation**

Dimitri COUSIN  
98 rue henri barbusse  
59223 RONCQ

E-mail:  
[aplecenter@hotmail.fr](mailto:aplecenter@hotmail.fr)

Téléphone:  
0762583119

**Expédition**

Dimitri COUSIN  
98 rue henri barbusse  
59223 RONCQ

Phone:  
0762583119

**Actions de Commande**

- Choisissez une action...
- Mettre à la corbeille
- Mettre à jour** (highlighted by a red circle)
- Envoyer un e-mail de commande
- Choisir un e-mail pour envoyer...
- Enregistrer et envoyer un e-mail

**Notes de Commande**

État de la commande modifié de En cours à Terminée  
15 mars 2022 à 17h33 par Dimitri [Supprimer la note](#)

État de la commande modifié d'Attente à Facturée

Plus bas, vous pouvez vous apercevoir qu'il est indiqué que la commande n'est plus modifiable vu que maintenant elle passe au statut de facture !

Article	Coût	Qté	Total	Tax
Boîte de Masque de Protection Respiratoire FFP2 - KN95 UGS : 40-05-05-00283	15,00€	× 1	0,00€	0,00€
Livraison gratuite	0,00€		-	
Articles: Boîte de Masque de Protection Respiratoire FFP2 - KN95 × 1				
<b>Code(s) promo</b>				
k4nr3t3e				
Sous-total des articles :	<b>15,00€</b>			
Code(s) promo :	<b>- 15,00€</b>			
Expédition :	<b>0,00€</b>			
Total de la commande:	<b>0,00€ EUR</b>			
<b>Payé:</b>	<b>0,00€ EUR</b>			
15 mars 2022				
<b>Remboursement</b>				

Cette commande n'est plus modifiable.

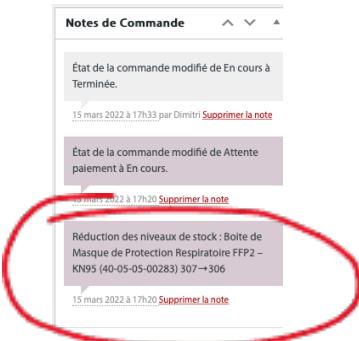
A ce stade, la facture est envoyée automatiquement au client par mail.

les articles :	<b>15,00€</b>
Code(s) promo :	<b>- 15,00€</b>
Expédition :	<b>0,00€</b>
Total de la commande:	<b>0,00€ EUR</b>
<b>Payé:</b>	<b>0,00€ EUR</b>
15 mars 2022	
La commande n'est plus modifiable.	

**Créer un PDF**

- PDF Facture** (highlighted by a red circle)
- PDF Bon de livraison

Si vous le désirez, vous avez la possibilité de créer un pdf de la facture :



L'image ci-dessus, ce qui correspond à ce que vous avez dans la colonne de droite dans le site, vous indique que les produits qui sont dans la facture ont bien été déstockés.

## LES REMBOURSEMENTS

**WooCommerce** : Les remboursements peuvent être traités via la page Commandes :

1. Accédez à: **WooCommerce > Commandes**.
2. Sélectionnez la commande à rembourser.
3. Accédez au récapitulatif de la commande et sélectionnez « Remboursement ».
4. Spécifiez les **quantités de produits** à rembourser dans les lignes correspondant à chaque article. Le montant du remboursement sera automatiquement ajusté en fonction des produits remboursés. Si vous ne gérez pas les niveaux de stock, vous pouvez directement saisir le montant du remboursement, sans ajuster les quantités de produits.
5. Si les quantités de produits ne sont pas définies lors de l'émission d'un remboursement, la commande n'est pas marquée comme remboursée et l'e-mail envoyé indiquera « remboursement partiel ».
6. **Ajoutez si besoin le « Motif du remboursement ».**
7. **Cliquez sur « Rembourser XX,XX € via [votre passerelle STRIPE] ».**